



ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ EN T^{ale} BAC PRO 3 ANS

7 Classes de Terminales BAC PRO : TBPC1 (30 él.) - TBPC2 (15 él.) - TBP ARCU (15 él.) - TBPCO (15 él.) TBPS (15 él.) - TBPSPVL (16 él.) - TBP ESTH (15 él.)

Prof coordonnateurs :

Barrette 1 (mardi)

Discipline	Vente (A22)	Secrétariat (D24)	Lettres-Histoire	Maths-Sciences (A16)
Ateliers	Je mets de l'ordre dans mes PFMP¹	Organiser sa scolarité		Apprendre par l'expérience³ en sciences (4 à 5 semaines)
Elèves (classe)	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -

¹ **Je mets de l'ordre dans les PFMP** : bilan des PFMP, pts forts/faibles pendant les PFMP, commencer à se projeter pour les PFMP en Terminale, planification des tâches

² **Organiser sa scolarité** :

- bilan des acquis , pts forts ou réussites, pts faibles ou échecs, priorités à développer ou à rechercher
- gérer son cahier de texte, son agenda, ses cahiers, son sac de cours, son matériel indispensable (règle, crayons)
- organiser son temps de travail et temps perso : emploi du temps sur la semaine
- prévoir le calendrier annuel : périodes de classes, de stages, de révisions perso, d'inscription aux écoles/BTS, de formation conduite

³ **Apprendre par l'expérience en science** :

- expérimenter des notions fondamentales en sciences (découverte ou consolidation de l'approche expérimentale)
- développer les capacités d'analyse et de questionnement en sciences pour mieux aborder la poursuite d'études en BTS



ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ EN T^{ale} BAC PRO 3 ANS

7 Classes de Terminales BAC PRO : TBPC1 (30 él.) - TBPC2 (15 él.) - TBP ARCU (15 él.) - TBPCO (15 él.) TBPS (15 él.) - TBPSVVL (16 él.) - TBP ESTH (15 él.)

Prof coordonnateurs :

Barrette 2 (jeudi)

Discipline	Secrétariat (D23)	Arts appliqués (B42)	Lettres-Histoire	Lettres Langues
Ateliers	Je mets de l'ordre dans mes PFMP⁴	Organiser sa scolarité⁵		
Elèves (classe)	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -

⁴ **Je mets de l'ordre dans mes PFMP** : bilan des PFMP, pts forts/faibles pendant les PFMP, commencer à se projeter pour les PFMP en Terminale, planification des tâches

⁵ **Organiser sa scolarité** :

- bilan des acquis , pts forts ou réussites, pts faibles ou échecs, priorités à développer ou à rechercher
- gérer son cahier de texte, son agenda, ses cahiers, son sac de cours, son matériel indispensable (règle, crayons)
- organiser son temps de travail et temps perso : emploi du temps sur la semaine
- prévoir le calendrier annuel : périodes de classes, de stages, de révisions perso, d'inscription aux écoles/BTS, de formation conduite



ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ EN T^{ale} BAC PRO 3 ANS

CALENDRIER PRÉVISIONNEL	Barrette du mardi	Barrette du jeudi	A faire
Sem. du 6 au 10 sept. 2010 Préparation et coordination			<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituer les groupes de profs qui interviennent par barrette 2. Revoir les 1ères pistes d'ateliers à proposer
Sem. du 13 au 17 sept. 2010 Préparation et coordination			<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Relire le Powerpoint</u> 2. <u>Adapter et finaliser le questionnaire</u>
Sem. du 20 au 24 sept. 2010 Préparation et coordination			<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Arrêter qq thèmes d'ateliers à proposer</u>
Sem. du 27 sept. au 1^{er} oct. 2010 Présentation : 1 h à chq classe	<ul style="list-style-type: none"> • TBPC1 (30) : en ?? par ... • TBPCO (24) : en A24 par ... • TBPSPVL (15) & TBPES (15): en B42 par ... 	<ul style="list-style-type: none"> • TBPARCU (15) : en B34 par ... • TBPC2 (15) : en ?? par ... • TBPS (15) : en D23 par ... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Présentation de l'AP à tous les élèves de Term^{ale} (28/09 ou 30/09) :</u> <i>Powerpoint + échange+ questionnaire</i> 2. <u>Dépouiller les questionnaires et définir les groupes</u>
Sem. du 4 au 8 octobre 2010 ATELIERS			
Sem. du 11 au 15 octobre 2010 ATELIERS			
Sem. du 18 au 22 octobre 2010 ATELIERS			
VACANCES DE TOUSSAINT			